

Số: 46 /TCKH

Tân Bình, ngày 19 tháng 01 năm 2018

V/v hướng dẫn xử lý chuyên
nguồn ngân sách cuối năm 2017
sang năm 2018.

Kính gửi:

- Chủ tịch UBND 15 phường;
- Thủ trưởng các ban ngành, đoàn thể;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập
quận Tân Bình.

Căn cứ Công văn số 17304/BTC-KBNN ngày 21/12/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn xử lý chuyển nguồn ngân sách cuối năm 2017 sang năm 2018, lập và gửi báo cáo quyết toán ngân sách hàng năm;

Căn cứ Công văn số 17676/BTC-KBNN ngày 27/12/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công tác khóa sổ kế toán niên độ 2017 trên TABMIS;

Căn cứ Công văn số 10190/STC-KBNN ngày 23/12/2017 của Liên Sở Tài chính - Kho bạc Nhà nước về khóa sổ kế toán và xử lý thu, chi ngân sách nhà nước cuối năm ngân sách 2017,

Tại Điểm b Mục 1 Công văn số 10190/STC-KBNN ngày 23/12/2017 của Liên Sở Tài chính - Kho bạc Nhà nước quy định các khoản chi được chuyển nguồn nguồn sang năm sau để thực hiện và hạch toán quyết toán vào năm sau: **chi mua sắm trang thiết bị đã đầy đủ hồ sơ, hợp đồng mua sắm trang thiết bị ký trước ngày 31 tháng 12 năm thực hiện dự toán.**

Tại Điểm b Khoản 4.1 Mục 4 Công văn số 17676/BTC-KBNN ngày 27/12/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công tác khóa sổ kế toán niên độ 2017 trên TABMIS có nêu:

“Chi mua sắm trang thiết bị đã có đầy đủ hồ sơ, hợp đồng mua sắm trang thiết bị ký trước ngày 31/12/2017 (theo dõi mã nguồn 12 - Kinh phí không giao tự chủ, không giao khoán); chi mua tăng, mua bù hàng dự trữ quốc gia:

Về nội dung chi mua sắm trang thiết bị, đơn vị gửi Kho bạc nhà nước (KBNN) nơi giao dịch trước ngày 10/02/2018: Quyết định phê duyệt dự toán mua sắm; kế hoạch lựa chọn nhà thầu của cấp có thẩm quyền ký duyệt trước ngày 30/6/2017; hợp đồng mua sắm trang thiết bị ký trước ngày 31/12/2017 và còn thời hạn thực hiện thanh toán, để làm căn cứ đối chiếu, xác nhận, chuyển nguồn sang năm 2018 cho đơn vị”.

Do đó, trong trường hợp đến hết ngày 31/01/2018 đơn vị chưa hoàn tất các thủ tục mua sắm trang thiết bị (trong đó có máy vi tính, máy photocopy, máy điều hòa nhiệt độ ...), Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn như sau:

Chậm nhất ngày 10/02/2018, đơn vị lập bảng đối chiếu, xác nhận với KBNN nơi giao dịch (theo Mẫu biểu số 58, số 59 ban hành kèm theo Thông tư số

342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính (Thông tư số 342/2016/TT-BTC) quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật NSNN) về số dư dự toán, số dư tạm ứng và số dư trên tài khoản tiền gửi ngân sách cấp (nếu có), kèm theo các tài liệu liên quan, để chuyển sang ngân sách năm 2018.

Hồ sơ mua sắm trang thiết bị kèm theo bao gồm: Quyết định phê duyệt dự toán mua sắm; kế hoạch lựa chọn nhà thầu của cấp có thẩm quyền **ký duyệt trước ngày 30/6/2017**; hợp đồng mua sắm trang thiết bị **ký trước ngày 31/12/2017** và còn thời hạn thực hiện thanh toán.

Chậm nhất **ngày 01/03/2018**, đơn vị tổng hợp toàn bộ các nội dung chuyển nguồn (đính kèm theo mẫu biểu số 58, 59) gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp và có Văn bản gửi KBNN thực hiện hạch toán chuyển nguồn sang năm 2018. Sau thời gian này, Phòng Tài chính - Kế hoạch từ chối thực hiện và các đơn vị sẽ tự chịu trách nhiệm trước Thường trực Ủy ban nhân dân quận về việc KBNN Tân Bình không xác nhận, không hạch toán chuyển nguồn sang năm 2018.

Riêng đối với Ủy ban nhân dân 15 phường, đơn vị tổng hợp toàn bộ các khoản được chuyển nguồn và có Văn bản gửi KBNN Tân Bình để hạch toán chi chuyển nguồn từ năm 2017 sang thu chuyển nguồn năm 2018 theo quy định.

Rất mong được sự phối hợp của các đơn vị để cùng hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.HĐND } “để báo cáo”;
- TT.UBND }
- Lưu: VT, HCVX, NSKH, QLCS-Giá.

TRƯỞNG PHÒNG

Bùi Chí Để